

Privacyverklaring van de NGK Utrecht e.o.

Gereviseerd op: 04-02-2019

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Nederlands Gereformeerde kerk te Utrecht e.o. is privacy van groot belang. Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens binnen de kerkelijke gemeente. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is. N.B. De termen kerk, gemeente en kerkelijke gemeente worden hieronder ter afwisseling als equivalent gebruikt.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de kerk ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die persoonsgegevens ontvangt, gevraagd hier vertrouwelijk mee om te gaan. Voor een aantal kerkelijke functies is expliciet geheimhouding afgesproken voor alles wat in goed vertrouwen is meegedeeld. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met de scriba van de kerkenraad. De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. **Recht op dataportabiliteit.**

Het recht om persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen.

2. **Recht op vergetelheid.**

Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

3. **Recht op inzage.**

Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.

4. **Recht op rectificatie en aanvulling.**

Het recht om de persoonsgegevens die u verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

5. **Recht op het intrekken van toestemming.**

Het recht om de toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens weer in te trekken. Dit heeft geen invloed op de verwerking van persoonsgegevens verkregen voordat deze toestemming is ingetrokken. Hiervoor dient een verzoek om vergeten te worden ingediend te worden (Zie Recht op vergetelheid)

6. **Recht op beperking van de verwerking:**

Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

7. **Recht om bezwaar te maken** tegen de gegevensverwerking.

8. **Recht om een klacht in te dienen** bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de scriba van de gemeente (scriba.Utrecht@ngk.nl), p/a Kouwerplantsoen 1A, 3571 NN Utrecht. Voor uitschrijving als lid van de kerk vragen wij u een uitdrukkelijk verzoek aan de kerkenraad te richten. Dit zal echter niet automatisch leiden tot verwijdering uit onze administratie. Mocht u dit wel wenselijk zijn verzoeken wij u dit expliciet te vermelden. De kerkenraad zal vervolgens uw verzoek behandelen. Een rechtmatig verzoek tot uitschrijving zal altijd worden toegekend. Indien nodig, zal de kerkenraad eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Het kan zijn dat de kerkenraad een maand nodig heeft om aan uw verzoek te voldoen. Indien nodig kan de termijn tot maximaal drie maanden worden verlengd. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Binnen de gemeente van de NGK Utrecht e.o. vinden er een aantal verwerkingen plaats, zoals verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie

<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag en reden</i>
De organisatie van de NGK Utrecht e.o. kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de kerkelijke gemeente. In deze vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. Het AKS (Akkoord Kerkelijk Samenleven 2015) schrijft voor dat ambtsdragers door de kerk of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Verkiezing en benoemingen vinden plaats op voordracht van de kerkenraad.	X naam en voornamen c.q. voorletters; X woonplaats	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
De NGK Utrecht e.o. kan persoonsgegevens van leden delen met NGK zustergemeenten en/of het landelijke NGK kerkverband	X naam en voornamen; X adres; X geboortedatum en -plaats; X geslacht X telefoonnummer en emailadres X geloofsovertuiging	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar Gerechtvaardigd belang ten behoeve van het functioneren van ons kerkverband als geheel

Ledenadministratie

<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens hierbij betrokken zijn</i>	<i>Grondslag en reden</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende (burgerlijke) gegevens geregistreerd: X naam en voornamen c.q. voorletters; X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; X geboortedatum en -plaats; X geslacht; X telefoonnummer en emailadres X foto alsmede de volgende kerkelijke gegevens: X doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; X belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; X datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; X datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente of andere kerkgemeenschap met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, X datum van overlijden, X datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, X de aard van de verbondenheid met de gemeente.(bijv. gastlid, wijkindeling)	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten ten behoeve van onderlinge betrokkenheid op elkaar en dienstbetoon aan elkaar, en/of ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

Verwerking van persoonsgegevens van niet-leden

<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens hierbij betrokken zijn</i>	<i>Grondslag en reden</i>
De kerk schakelt personen in die geen lid zijn van de gemeente voor het vervullen van taken	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende gegevens van deze niet-leden gepubliceerd: X naam en voornamen c.q. voorletters; X woonplaats; X geslacht; X foto X telefoonnummer en emailadres X de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk of geloofsgemeenschap waar de persoon lid van is X De organisatie waar de persoon aan verbonden is	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het leven en werken van de kerk verwerken wij diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens hierbij betrokken zijn</i>	<i>Grondslag en reden</i>
Er worden nieuwsbrieven en kerkbladen (al dan niet elektronisch) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	X naam en voornamen c.q. voorletters, adres en woonplaats bij het verzenden per post.; X e-mailadres	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang ten behoeve van onderlinge betrokkenheid op elkaar en dienstbetoon aan elkaar.
Er worden in het kerkblad gegevens van zieke/hulpbehoevende personen vermeld.	X naam en voornamen c.q. voorletters;	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in het kerkblad heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen. Deze gids is alleen toegankelijk voor leden.	X naam en voornamen c.q. voorletters; X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats X geboortedatum X e-mailadres X telefoonnummer X wijk X belijdend of dooplid X foto	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.
Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	X naam en voornamen c.q. voorletters; X gegevens rondom ziekte en gezondheid	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haargerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Voorbede gebeurt enkel met toestemming van betrokkenen
Er worden geluidsopnames van kerkdiensten gepubliceerd	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in	Om al haar leden en belangstellenden in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten

	voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.	Foto met als onderricht naam en kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	Foto	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
Op onze website staan persoonsgegevens van personen die een bijzondere taak vervullen	X naam, voornamen en/of voorletters X woonplaats	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als kenbaar te maken wie een bijzondere taak vervult.
In onze nieuwsbrief en ons kerkblad worden persoonsgegevens gepubliceerd van personen die een bijzondere taak vervullen	X naam, voornamen en/of voorletters X woonplaats	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als kenbaar te maken wie een bijzondere taak vervult.
Voor het uitwisselen van informatie worden verzendinggroepen bijgehouden. Voor het beheren van deze verzendinggroepen worden persoonsgegevens verwerkt. In de verzendinggroep worden persoonsgegevens uitgewisseld van personen die een taak vervullen.	<u>Voor het beheren van de verzendinggroepen</u> X naam en voornamen X e-mailadres X telefoonnummer X foto <u>In de verzendinggroepen</u> X naam, voornamen en/of voorletters X e-mailadres	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, voor het organiseren van activiteiten voor te bereiden en groepsleden te informeren. Deelname aan deze verzendinggroepen is vrijwillig en gebeurt met instemming van de deelnemer.

	X telefoonnummer X woonplaats	
In de financiële administraties van de kerk worden persoonsgegevens verwerkt, inclusief IBAN.	X naam, voornamen en/of voorletters X woonplaats X IBAN	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar wettelijke plicht om deze gegevens beschikbaar te kunnen stellen aan o.a de belastingdienst.
Ook in de administraties van taken en roosters (bijvoorbeeld rijschema's, of bezoeksadministraties) worden persoonsgegevens verwerkt. Tenslotte worden bij activiteiten die door commissies worden uitgevoerd (Jeugdraad, Vluchtelingencommissie, Commissie van Beheer, catechesegroepen, creche, whatsappgroepen, etc) lijstjes van leden van de gemeente gebruikt. Deze gegevens vormen een deelverzameling van de hierboven genoemde gemeentegids en worden derhalve geacht daaronder begrepen te zijn.		

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan voor het het beoogde doel noodzakelijk is. Mogelijk worden sommige persoonsgegevens voor historische doeleinden gearchiveerd. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. De scriba houdt toezicht op het bewaren en vernietigen van persoonsgegevens. Soms gelden er wettelijke bewaartermijnen. Elke ambtsdrager kan voor de uitoefening van zijn functie persoonsgegevens verwerken. Bij terugtreden uit het ambt wordt de ambtsdrager geacht deze persoonsgegevens te vernietigen.

V. DOORGIFTE AAN DERDEN

De gemeente geeft geen gegevens van haar leden door aan derden buiten de NGK. Er worden alleen geanonimiseerde statische gegevens aan derden verstrekt als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Met toestemming van betrokkene worden attestatiegegevens aan derden verstrekt.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

- De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief de privacy-verklaring jaarlijks)
- Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van de privacy-verklaring, ten minste bij intreding in de positie/functie/het ambt
- De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van de privacy-verklaring door eenmalige toezending
- De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van de privacy-verklaring op hun verzoek of door de website.
- Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.
- De kerk beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.